

ИНФОРМАТОР 02/2016

Ноември 2016

СОДРЖИНА

1. РЕВИЗИЈА страна 3
2. СМЕТКОВОДСТВО страна 13
3. ПРОМЕНИ ВО ЗАКОНИ И ДАНОЧНА РЕГУЛАТИВА страна 23
4. КОЕФИЦИЕНТИ ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ страна 26
5. НАШИ УСЛУГИ страна 33
6. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИИ..... страна 35



ИНФОРМАТОР 02/2016

НАМЕСТО ВОВЕД

Помеѓу старата железничка станица и подвозникот, имаше бараки (ги срушија мислам оваа година) во кои во 70-те години од минатиот век беа сместувани заслужните функционери на поранешниот систем, кои не исполниле услов за пензија а не беа со употребна вредност, па таму си чекаа пензија, во убави канцеларии, со сите дневни весници. Тоа се викаше „осми колосек“. Зашто осми, највероватно дека бараките беа веднаш до последниот, седми колосек, на тогашната железничка станица, која тогаш беше во функција. Значи „осми колосек“ беше синоним на нешто, на што никој не обрнува внимание,. Е, така е сега и со нашето сметководство. Никој не обрнува внимание на него: „Осми колосек“. Досега имавме Здружение на сметководители на кое најголема активност му беше да го организира новогодишниот бал на сметководители. Никаква едукација на сметководители, стручна литература, предвод на Меѓународните стандарди за финансиско известување. Има и некоја комисија за сметководствени стандарди при Владата, која не знам дали некогаш се состанала (а дали членовите на таа комисија земаат наградата за тоа, не знам.) Последен превод на стандардите беше во 2009 год. (сега сме 2016 год) Од тогаш се изменети повеќе од 20 стандарди а донесени над 15 нови стандарди кои кај нас се применуваат бидејќи не се преведени ни усвоени (објавени). Заради тоа и рамката за финансиско известување во Македонија не се Меѓународните стандарди за финансиско известување туку некој хибрид: Сметководствени стандарди прифатени во Република Македонија.

Сигурен сум дека 70% од сметководителите во Македонија не знаат да подготват финансиски извештаи според меѓународните сметководствени стандарди, па макар биле и од 2009, не затоа што не се способни, туку затоа што никој не се нафатил да ги едуцира. На оваа состојба кумуваат и економските факултети во државата (одделите за сметководство), кои немаат капацитет ни за едукација на студентите ни за некоја посериозна едукација на веќе постојните сметководители.

На едно советување одржано недавно во Светската банка беше кажано дека државата се потпира на неколку столба. Еден е сметководството. Еден мал земјотерес и отиде државата.

ИНФОРМАТОР 02/2016

1. РЕВИЗИЈА

Пишува Димитар Андоновски, овл. ревизор

ФОРЕНЗИЧНА РЕВИЗИЈА

Што е форензична ревизија?

Форензичната ревизија е понова дисциплина во рамките на сметководството и ревизијата која што е насочена во откривањето на измамите. Се јавува Соединетите Американски Држави каде што основано Здружението на овластени истражувачи на измами ACFE (Association of Certified Fraud Examiners). Во рамките на здружението се организира едукација на потенцијални кандидатите кои по положување на предвидените испити, добиваат звање Овластен истражувач на измами (Certified Fraud Examiner)

За разлика од класичната ревизија, која пред се е насочена кон издавање мислење дали финансиските извештаи се ослободени од значајни погрешни прикажувања, форензичната ревизија е насочена кон откривање на измами. Всушност, форензичната ревизија го пополнува т.н. „јаз во очекувањата“ што се јавува кај корисниците на финансиските извештаи кои погрешно сметаат дека со ревизијата на финансиските извештаи „се открива се“, иако и во самите ревизорски извештаи е нагласено дека „заради природата на ревизорската работа некои значајни погрешни прикажувања со ревизијата можат да останат неоткриени“.

Во пракса често се случува, сопственик на некоја фирма сомневајќи се дека менаџментот на фирмата врши измами, да побара ревизија на финансиските извештаи. Всушност, тоа би требало да биде права работа за форензичар а не на ревизор.

Што е измама?

Според Меѓународните ревизорски стандарди измамата е дефинирана како намерно делување од страна на еден или повеќе членови на менаџментот, вработените или трети страни со цел да се стекне (друштвото или поединци) со неоснована или незаконска предност.

Самата дефиниција разграничува два вида измами:

- измами на менаџментот
- измами на вработените

ИНФОРМАТОР 02/2016

Менаџментот врши измама кога сака да ги подобри или „фризира“ финансисите извештаи со цел да ги измами сегашните и идни инвестотори, банкари, и други корисници на финансиските извештаи. Најчесто тоа се прави преку преценување на приходите или потценување на расходите или комбинација од нив. Како помошни средства во вакви манипулации се сретнуваат: фалсификување на исправи, намерно пропуштање на евиденција на одредени сметководствени настани, неприменување на сметководствени начела и стандарди. Вработените вршат измами со цел да се стекнат со противправна имотна корист најчесто во вид на кражба на имотот на друштвото, која пак може да биде извршена на повеќе начина:

- неевидентирани изнесувања на средства од фирмата во отсуство на ефикасни интерни контроли
- усмерување на наплата на побарувањата на други сметки од каде парите се извлекуваат за сопствени потреби. Оваа измама во услови на постоење софистицирани помагала, може да се изврши со фалсификување на фактури, цесии и асигнации.
- плаќање на фактури по кои не се примени средства или се примени средства по многу повисоки цени и количини

Вообичаено, во измамите се вклучуваат и трети лица- помагачи кои за одреден надоместок учествува реализација на измамата и понатаму учествуваат и во нејзиното прикривање.

Според Меѓународните ревизорски стандарди разлика меѓу измамата и вообичаените грешки во работењето е во тоа што, вообичаените грешки се прават ненамерно заради што и полесно се откриваат. Грешките кај измамите се прават со умисла, при што уште кога се прават се обмислуваат и начините на нивно прикривање. Од тие причини тие потешко се откриваат и заради тоа е потребно вклучување на експерти за измами а тоа се форензични ревизори.

Што е форензичен ревизор?

Форензичен ревизор е професионалец кои врз основа на договор за спроведување на форензична ревизија испитува постоење на измама. Договорот се склучува со нарачателот на форензична ревизија и тоа се вообичаено сопственици на капиталот во друштва каде што има одвоеност на управувачката од сопственичката структура, мнозински акционери, управувачки и надзорни одбори. Кој се може да биде форензичен ревизор:

- се разбира на прво место тоа се овластените ревизори и овластени сметководители со поголемо искуство во својата работа
- судските вештаци
- даночни инспектори и советници
- инспектори од финансиската полиција

ИНФОРМАТОР 02/2016

Форензичарот треба да ги поседува следниве вештини

- стручно знаење и искуство во откривање на измамите кое знаење треба континуирано да го усовршува,
- нагласен е професионалниот скептицизам кој според Меѓународните ревизорски стандарди се дефинира како состојба во која форензичарот не сме да верува во чесноста на ниеден од вработените кои се под негова опсервација. Со оглед дека форензичарот работи во услови на основано сомневање дека постои измама, тоа значи дека скептицизмот на форензичарот треба да биде на повисоко ниво од скептицизмот на ревизорот.
- треба да располага со интердисциплинарни знаења од повеќе области: ревизорско, сметководствено, финансиско, правно, даночно, криминалистичко, информатичко и други слични познавања кои ќе му помогнат да ја открие измамата и да ја анализира од повеќе аспекта
- Одлично познавање на методологијата на ревизијата бидејќи многу ревизорски постапки се применуваат и во форензичната ревизија како: испитување и набљудување, инспекција, аналитички постапки, повторно пресметување и сл.
- Одлично познавање на меѓународните стандарди за финансиско известување пред се во областите каде што менаџментот применува проценки за доведување на некои билансни позиции до пазарната вредност.
- Одлично познавање на финансиската теорија и пракса односно техниките на извршување на парични трансакции, девизните трансакции, перење на пари и сл.
- Одлично познавање на локалните закони во даночната и финансиската и трговската област.

Кои се мотивите на измамите?

Обично се смета дека мотивите за правење измами лежат во природата на човекот односно во неговата лакомост. Меѓутоа, според извршените испитувања (J.T. Wels, CFE) се почесто измамите почнуваат да ги прават и вработени кои пред тоа никогаш не им паднало на памет да прават измами но наметнатите прилики ги натерале на тоа. Тоа се најчесто:

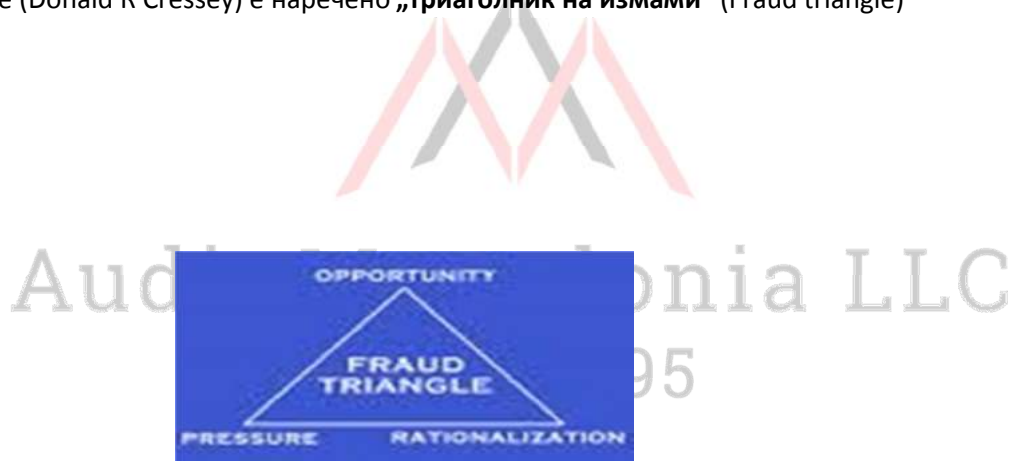
- финансиски проблеми во семејство(кредити, хипотека)
- несоодветно наградување
- болест во семејството
- зависност (дрога, комар)
- трошоци за школување

ИНФОРМАТОР 02/2016

Менаџментот посегнува по измами заради

- остварување на финансиски планови
- покажување на поголеми добивки како би се задоволиле постојните акционери или за здобивање на услови за нова емисија на акции за да се привлечат нови акционери
- прикажување позитивна финансиска состојба заради поделба на дивиденди, бонуси и сл.
- подобрување на бонитетот на фирмата пред банките и другите кредитни институции.

Со тоа дојдовме до факторите кои придонесуваат за настанување на измама а тоа се: **Финансискиот притисок, приликите и оправдувањето** што во теоријата на испитувањето на измамите (Donald R Cressey) е наречено „**триаголник на измами**“ (Fraud triangle)



Финансискиот притисок на едно претпријатие може да го направат доминантните добавувачи, банките, менаџментот, инвеститорите. Претпријатијата во состојба на намалена ликвидност и со желба за остварување на поголем прилив на пари, може да посегне по измама и тоа преку лажно прикажување на финансиската состојба да привлече нови инвеститори, банки и други финансиски институции. Како пример можеме да ја посочиме измамата во „ПАРПМАЛАТ (Италија), која за да ја прикаже подобра својата финансиска состојба пред акционерите и доверителите, фалсификувала документи за поседување наводни депозити во неколку банки во Америка и други земји.

ИНФОРМАТОР 02/2016

Приликата односно методот за извршување на измамата ја анализира извршителот на измамата уште при планирањето на измамата со цел да изнајде начин како измамата да ја изврши без да го откријат а подоцна и да ја прикрие. Отсуството на ефикасни интерни контроли како општа политика на друштвата и неефикасна служба за интерна контрола секако придонесуваат да се јаваат поволни прилики за настанување на измама.

Оправдувањето (rationalization) на измамата може да биде најразлично: „тоа го прават сите“ , „си го земав тоа што ми следува бидејќи сум премалку платен“, „не сметав амортизација бидејќи фабриката и така не работеше 6 месеци“, „не можев да ги слојам побарувањата (обврските) имав многу работа“ и сл.

На факторите од триаголникот на измама, авторите „Wolfe T David i Hermanson R. Dana додаваат и уште еден фактор : **способност** и го развиле: **Дијамантот на измама** (Fraud Diamond)

Способноста се дефинира како интелектуална способност на извршителот на измамата да пронајде слаби точки во интерните контроли, изработка на детални планови за извршување на измамата, способност за правање фалсификувани документи, вродена дарба за лажење и прикривање на емоции.

Audit Macedonia LLC
since 1995

Извршување на измами

Процесот на измама се состои воглавном од три фази: **планирање, извршување и прикривање**. Секако најважна фаза е планирањето и во зависност од способноста на извршителите, може во најситни детаљи да се испланира извршувањето и прикривањето на измамата. Меѓутоа и покрај добро испланираната измама, скоро секогаш при извршувањето и прикривањето се прават мали грешки по кои понатаму измамата може да се открие.

За разлика од менаџментот вработените можат и без планирање да извршат измама доколку изненадно им се укаже прилика за противправно земање на дел од имотот на претпријатието.

Измамите најчесто се прават со фалсификување на документи и со неевидентирање или погрешно евидентирање на настанати трансакции. Техниката во денешно време толку е напредната, да и со наједноставни скенери и копир машини може да се направи секаков документ со кој може да се изврши или прикрие измамата.

ИНФОРМАТОР 02/2016

Стандарди во форензична ревизија

Веќе споменатото Здружение на овластени истражувачи на измами (ACFE) има воспоставени стандарди за истражување на измами кои се задолжителни за членовите на ова здружение. Во овој текст ќе се задржиме само на нивно поопшто објаснување.

Здружението воспоставило 5 правила односно стандарди:

1. Увод
2. Применливост на стандардите
3. Стандарди за професионално однесување
4. Стандарди за испитување
5. Стандарди за известување

Стандардите треба да ги применуваат сите редовни и придружни членови на Здружението. Стандардите за професионалното однесување се слични со истите од Меѓународните ревизорски стандарди:

- Интегритет и објективност
- Професионална компетентност
- Должно професионално внимание
- Разбирање на клиентот
- Односи со клиентот и вработените
- Доверливост

Стандардите за испитување се поделени во два дела: **Испитување на измами и Докази**. Обезбедувањето на докази е најважна фаза во форензичната ревизија а се спроведува преку анализа на податоци од базата на податоци (датотека),фотографирање, анализа на филмови од безбедносни камери, тонски записи од сослушување на сведоци, извештаи од графолози и сл. Нагласена е обврската на форензичарот за професионално однесување при што во конечниот извештај треба да се земат во предвид сите изјави и докази кои се и на терет и во корист на клиентот.

За разлика од меѓународните стандарди за ревизија извештајот на форензичарот може да биде и во усна форма. Ова е од причина за да се добие во време.Имено од моментот на откривањето на

ИНФОРМАТОР 02/2016

измамата до пишувањето на извештај може да помине подолг временски период во кој може да се прикрие измамата или да се предизвика поголеми штети за клиентот.

Исто така извештајот од форензичната ревизија не содржи мислење како во класичната ревизија туку само констатирани состојби.

Откривање на измами

Целта на форензичната ревизија е откривање на измамите. Во зависност од предметот на испитувањето, на форензичарот на располагање му стојат различни методи познати во ревизорската теорија и пракса, од аналитички постапки па до користење на постофитицитрани методи како што се употреба на наменски софтвери за откривање на измами.

Најчесто измамите се откриваат со вршење на редовни или периодични пописи на залихите на стоки, на основните средства и парите во благајна, со срамнување на сметките со купувачи и добавувачи како и кореспонденција со странките и посебни со банките.

Многу измами можат да се откријат и со наједноставниот и воедно најевтиниот метод, со аналитички постапки. Примената на овие постапки можат да ни посочат некои невообичаени состојби и трендови кои понатаму со непосреден увид во документација може да не доведат во откривање на измамата.

Освен преку стандардните ревизорски методи за откривањето на измами на форензичарот му стојат на располагање и разни софтверски програми за откривање на измами. Еден од најпознатите програми за таа намена е АЦЛ програмата која што може да помогне при откривање на измами преку следниве функции:

- „**Filter**“ сортирање на податоците по значајност при што се селектираат само податоците од интерес на форензичарот
- „**Classifi/Sumarize**“ проверува постоење на неевидентирани шифри
- „**Join/Realitons**“ проверува постоење на фиктивни книжења
- „**Duplicates**“ проверува двојно книжење на една иста трансакција
- „**Gaps**“ испитува постоење на сомнителни податоци

Измамите извршени од менаџментот се откриваат многу потешко од измамите извршени од вработените. Ова пред се што менаџментот може сам да си создаде услови за измама како и да ангажира стручен консултантски тим за реализирање и прикривање на измамите.

ИНФОРМАТОР 02/2016

Зошто да се повика форензичен ревизор?

Постојат повеќе причини зошто, при постоење основано сомнение дека извршена измама во едно претпријатие, да се повика форензичен ревизор а не финансиска полиција или пак даночна инспекција. Ова е пред се заради тоа што секоја фирма настојува што е можно повеќе да биде настрана од негативен публицитет во јавноста бидејќи тоа сигурно нема да им се допадне на сегашните или потенцијални инвеститори, банки и други финансиски институции. Исто така, присуството на финансиска полиција или даночната инспекција во просториите на претпријатието може негативно да се одрази и кај вработените при извршувањето на нивните секојдневни работни обврски.

Форензичните ревизори се и многу по стручни и поседуваат поголемо образование кое континуирано го усавршуваат што е гаранција дека работата ќе ја завршат успешно и навреме. Форензичарите не трпат политички или друг вид притисок што е редовна појава при истражувањето на измами. Веднаш по склучувањето на договорот за форензична ревизија се вклучуваат во откривањето на измамата, додека пак за вклучувањето на финансиската полиција или пак даночната инспекција можеби ќе треба да помине подолг временски период, и во тој меѓу период може се уништат важни докази или пак да се фабрикува фалсификувана документација.

Најважно во тоа зошто да се повика форензичен ревизор е фактот дека форензичниот ревизор работи во интерес на клиентот, него не го интересираат никакви надворешни влијанија и притисоци и гледа својата работа да ја заврши без поголеми последици за клиентот. Во претходниот пример на преценувањето на приходи од камати, ниту даночните инспектори ниту инспекторите од финансиската полиција можеби и не би реагирале бидејќи не бил прикриен данок, напротив повеќе бил платен. Меѓутоа форензичарот застапувајќи ги интересите на клиентот ќе ја утврди фактичката состојба, ќе ги истражува причините за преценувањето на приходите и за тоа ќе го извести клиентот во својот извештај.

ИНФОРМАТОР 02/2016

Состојби во Македонија

Со оглед дека и Македонија е дел во вкупната глобализација во светот и кај нас ќе се јавуваат измами како и во сите други држави. Некои видови измами кои досега не се случуваа ниту пак можеа да се замислат дека може да се случат, веќе се откриени или пак допрва ќе се откриваат.

Исто така, додека во нашата земја претпријатијата во претходните периоди повеќе се стремееа да ги потценуваат финансиските резултати, пред се заради недефинираната сопственост и високите даноци, во последно време, се по честа е појавата на преценување на резултатите од работењето заради финансиските притисоци од кредитните институции, желбата за зголемување на бонусите на менаџерите или дивидендата на вложувачите на капиталот.

Сето ова ја нагласува потребата од создавање на кадри од областа на форензичната ревизија и нивно континуирано доедуцирање. Се разбира во прво време заради малиот пазар а со тоа и помалиот простор за вршење измами по количина и по вредност, сметаме дека ќе нема услови за самостојно делување на овој вид на ревизија, туку форензичната ревизија би можела да се остварува преку постојните ревизорски друштва како посебни одделенија. Понатаму, кога претпријатијата ќе ги увидат бенефитите од форензичната ревизија може и да се формираат и посебни друштва за форензична ревизија

Audit Macedonia LLC
since 1995

ИНФОРМАТОР 02/2016

2. СМЕТКОВОДСТВО

СМЕТКОВОДСТВО НА НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ со ПРИМЕРИ ЗА КНИЖЕЊЕ

Причина што се осврнуваме на сметководството на непрофитните организации е што во Македонија многу малку или воопшто неможе да се најдат текстови кои ја обработуваат оваа област. Дури ни на советувањата кои ги одржуваат консултантските куќи, сметководството на непрофитните организации е на маргините на нивниот интерес. Од тие причини сметководителите на непрофитните организации многу малку имаат познавања од оваа област и тоа само преку нивни толкувања на Законот за сметководство на непрофитните организации и соодветниот Правилник

Специфичностите на сметководственото евидентирање во врска долгорочните средства (материјални и нематеријални) произлегуваат од Законот за сметководство за непрофитните организации (Сл. весник на РМ бр. 24 од 2003) и Правилникот за сметководство за непрофитните организации (Сл. весник на РМ бр. 42 од 2003). Имено, според чл. 13 од Законот, основно фундаментално начело во Законот за сметководство за непрофитните организации е евидентирање на готовинска основа што подразбира дека како приход ќе се смета приливот на парични средства додека како расход на периодот ќе се смета одливот на парични средства.

Член. 13

(1) Признавањето на приходите и расходите на непрофитните организации се спроведува според сметководствено начело на модифицирано настанување на деловните промени, односно трансакции.

(2) Сметководственото начело на модифицирано настанување на деловните промени односно трансакции од ставот (1) на овој член значи приходите да се признаат во пресметковниот период во којшто настанале според критериумот на мерливост и расположливост.

Приходите се мерливи кога можат да се искажат

вредносно. Приходите се расположливи кога се остварени во пресметковниот период или во рок од 30 дена по истекот на пресметковниот период под услов приходите да се однесуваат на пресметковниот период и служат за покривање на обврските од тој пресметковен период.

(3) Сметководственото начело на модифицирано настанување на деловните промени односно трансакции од ставот (1) на овој член значи расходите да се признаваат во пресметковниот период во којшто

настанале или во рок од 30 дена по истекот на пресметковниот период, под услов обврската за плаќање да настанала во тој пресметковен период.

ИНФОРМАТОР 02/2016

(4) Ставките на залихите на материјали се признаваат во расходи по набавна вредност. Набавната вредност ја сочинува куповната цена, зголемена за увозните царини, данок на додадена вредност, издатоците за превоз и сите други издатоци кои директно можат да се додадат на набавната вредност, односно на трошоците за набавка, намалени за дисконти и за рабати.

На крајот на година според начелото евидентирање на готовинска основа вишокот на приходи треба да е еднаков на парите на сметката на 31.12. (коригирано за приливви и одливи до 30.01) додека состојбата на материјалните и нематеријалните средства треба да е еднаков на деловниот фонд + ревалоризационите резерви.

1) Книжења кај материјалните средства

Пример:

- Добиена е фактура од добавувач за набавка на компјутер
- 1 50.000 + 18% ДДВ = 59.000,00
Непрофитната организација не е ДДВ обврзник
 - 2 Фактурата од добавувачот е платена во полн износ
 - 3 Пресметана е годишна амортизација од 11.800
 - 4 Пресметана е ревалоризација од стапка од 0.09

Книжења:

Р.бр.	О П И С	Конто	Должи	Побарува
1	Однапред пресметани трошоци	1981	59000	
	Обврски спрема добавувачи			
	За примена фактура од добавувач	2200		59000
1	Опрема	013	59000	
	Деловен фонд	900		59000
	За набвена опрема по ф-ра			
2	Обврски спрема добавувачи	2200	59000	
	Сметка во Банка			
	Платена фактура	1000		59000
	Платени средства за опрема	441	59000	
2	Однапред пресметани трошоци	1981		59000
	Платено по извод бр.			
Р.бр.	О П И С	Конто	Должи	Побарува



ИНФОРМАТОР 02/2016

3	Пресметана Амортизација	900	11800	11800
	Акумулирана амортизација	029		
	<i>Пресметана годишна амортизација</i>	013	59000	
4	Опрема	013	5310	1062 4248
	Акумулирана амортизација	029		
	Ревалоризациони резерви	910		
	<i>Пресметка на ревалоризација за ___ год</i>			

Образложение: Кога рамката за финансиско известување е на готовинска основа, амортизацијата не е трошок бидејќи нема одлив на парични средства, туку соодветно се намалува деловниот фонд. Забуна прави контниот план за непрофитните организации, кој што е во прилог на овој текст, каде што во рамките на трошоците е предвидено konto за амортизација, па многу сметководители го применуваат, што е погрешно и заради што се јавува неусогласеност во паричните средства на 31.12.

2) Книжења кај приходи и расходи

Со оглед на законската рамка на признавање на приходите и расходите на готовинска основа во најголем број случаи ќе постои разлика меѓу периодот на настанување на приходите и нивно признавање а таа разлика се премостува преку сметките на временските разграничувања.

По однос на признавањето на приходите ни беше поставено и прашање дали непрофитна организација може да обавува деловни активности, различни од целите за нејзиното основање. (се работи за непрофитна организација во област на образованието, која изградила стационар за сместување на студентите и која сместувањето го фактурира на студентите.). Нашето мислење отсекогаш било дека во вакви случаи непрофитната организација треба да основа трговски друштво, но во пракса тоа многу ретко сме го приметиле а и даночните власти преминуваат преку тоа. Најдобро би било, доколку не се основа трговско друштво, во рамките на непрофитната организација да се креира посебна економска единица во која ќе се евидентираат сите приходи и расходи поврзани со деловната активност која е различна од дејноста за која е основата непрофитната организација и доколку има добивка да се плати данок

ИНФОРМАТОР 02/2016

Пример:

а) Непрофитна организација фактурира услуги во износ од 20.000 ден. на 29.12. Фактурата е платена на 30.01.

Книжења во тековната година

Р.бр.	О П И С	Конто	Должи	Побарува
1	Побарувања од купувачи	120	20.000	
	Одложени приходи <i>Издадена Фактура</i>	290		20.000
2	Одложени приходи	290	20.000	
	Приходи <i>Наплатено до 30,01,</i>	715		20.000

Книжење во следната година

	Сметка во Банка	100	20.000	
	Побарувања од купувачи <i>Наплатено со извод од 30.01.</i>	120		20.000

Пример:

б) Примена е фактура за комунални услуги на 29.12. од 5.000 ден. Фактурата е платена на 30.01.

Книжење во тековната година

Р.бр.	О П И С	Конто	Должи	Побарува
1	Одложени трошоци	190	5.000	
	Обврски спрема добавувачи <i>Примена фактура</i>	220		5.000
2	Расходи	409	5.000	
	Одложени трошоци <i>платено до 30,01,</i>	190		5.000

ИНФОРМАТОР 02/2016

Книжење во следната година

Обврски спрема добавувачи	220	5.000	
Сметка во банка	100		5.000
<i>Платено со извод од 30.01.</i>			

Забелешка Доколку плаќањето е во тековната година книжењето се спроведува до тековната година.

3) Книжења на камати и курсни разлики

Книжењето на каматите е исто како и кај другите трошоци, кога се примаат каматни листи трошокот се одложува, а кога се плаќаат се затвараат временските семтки а се активира сметка на трошоци.

Кај курсните разлики книжењето е исто како и кај трговските друштва со оглед дека приходите и расходите се во врска прилив и одлив на девизната сметка.

СМЕТКОВЕН ПЛАН ЗА НЕПРОФИТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

000	Основачки издатоци
001	Издатоци за истражување и развој
002	Патенти, лиценци, концесии, заштитни знаци и останати слични добра
005	Останат нематеријален имот
009	Ревалоризација на нематеријалните средства
010	Земјишта и шуми
012	Градежни објекти
013	Опрема и други материјални средства, електронски, електрични и механички алати и постројки
014	Машини за пишување, сметање, умножување и музички инструменти
015	Мебел
016	Превозни средства
017	Останати средства



ИНФОРМАТОР 02/2016

- 018 Други материјални средства
- 019 Ревалоризација на материјалните средства во текот на пресметковниот период
- 028 Исправка на вредноста на нематеријалните средства
- 029 Исправка на вредноста на материјалните средства
- 030 Нематеријални вложувања во подготовка
- 032 Материјални вложувања во подготовка
- 035 Залихи на инвестиционен материјал
- 039 Ревалоризација на нематеријалните и материјалните вложувања во подготовка во текот на пресметковниот период
- 040 Долгорочни кредити депозити и заеми
- 041 Орочени средства
- 045 Други долгорочни пласмани
- 046 Акции, удели и други хартии од вредност
- 049 Исправка на вредноста на долгорочните финансиски вложувања
- 050 Парични средства на резервниот фонд
- 055 Пласмани и побарувања од резервниот фонд
- 059 Исправка на вредноста на средствата на резервите
- 080 Средства за други намени
- 082 Солидарен фонд на здруженијата на пензионери
- 089 Исправка на вредноста на средствата за други намени
- 090 Непокриени расходи - загуба од поранешни години
- 092 Непокриени расходи - загуба од тековната година
- 100 Жиро сметка
- 101 Благајна
- 102 Девизна сметка
- 103 Издвоени парични средства и акредитиви
- 104 Нерезидентна девизна сметка
- 108 Други парични средства
- 110 Чекови
- 111 Меници
- 112 Обврзници
- 113 Благајнички записи
- 117 Други хартии од вредност
- 119 Исправка на вредноста на хартиите од вредност
- 120 Купувачи
- 129 Исправка на вредноста на побарувањата од купувачите
- 130 Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции
- 150 Краткорочни кредити, депозити и заеми
- 151 Вложени средства (краткорочни)
- 155 Други краткорочни побарувања

ИНФОРМАТОР 02/2016

- 159 Исправка на вредноста на краткорочните и финансиските побарувања
- 160 Побарувања од работниците
- 161 Побарувања од осигурителни и други правни субјекти
- 162 Други краткорочни побарувања
- 169 Исправка на вредноста на другите краткорочни побарувања
- 170 Побарувања за платен ДДВ
- 171 Побарувања за платени акцизи
- 172 Побарувања за платени царини
- 173 Побарувања за платени даноци и придонеси на исплати по договор за дело и авторско дело
- 174 Побарувања за платен данок и придонеси од добивката
- 179 Вредносно усогласување на побарувањата од државата и другите институции
- 190 Однапред платени трошоци
- 191 Трошоци што се разграничуваат на повеќе години
- 196 Пренесен вишок на приходи од претходни години
- 198 Други активни временски разграничувања
- 210 Обврски за издадени чекови
- 211 Обврски за издадени меници
- 212 Обврски за издадени обврзници
- 213 Обврски за благајнички записи
- 217 Обврски за други хартии од вредност
- 220 Добавувачи
- 230 Примени аванси
- 233 Примени краткорочни депозити
- 234 Примени кауции
- 240 Обврски за ДДВ
- 241 Обврски за акцизи
- 242 Обврски за царини
- 243 Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело
- 245 Обврски за други даноци и придонеси
- 246 Обврски за даноци и придонеси од добивката
- 248 Други обврски
- 250 Обврски за краткорочни кредити, депозити и заеми
- 251 Обврски за орочени средства
- 255 Други краткорочни финансиски обврски
- 260 Обврски спрема работниците и други физички лица
- 261 Други краткорочни обврски
- 270 Обврски за примени донации во пари од меѓународни организации
- 271 Обврски за примени донации во натура од меѓународни организации
- 272 Други обврски спрема меѓународни организации



ИНФОРМАТОР 02/2016

- 280 Обврски за плати надомести на плати
- 281 Нето плати
- 282 Надомести на нето плати
- 283 Даноци од плати
- 284 Придонеси од плати
- 285 Други даноци и придонеси од платите и надоместоци од платите
- 290 Пресметани трошоци
- 291 Однапред наплатени (пресметани) приходи
- 296 Дел од вишокот на приходите за пренос во наредната година
- 298 Други пасивни временски разграничувања
- 310 Материјали на залиха
- 320 Резервни делови на залиха
- 360 Ситен инвентар на залиха
- 361 Ситен инвентар во употреба
- 365 Исправка на вредноста на ситниот инвентар
- 366 Залиха на амбалажа и автогуми
- 367 Амбалажа и автогуми во употреба
- 369 Исправка на вредноста на амбалажата и автогумите
- 400 Потрошени материјали
- 401 Потрошена енергија
- 402 Инвестиционо одржување на средствата
- 403 Други услуги
- 404 Превозни - транспортни услуги
- 405 Издатоци за реклама, пропаганда и репрезентација
- 406 Амортизација
- 407 Набавна вредност на продадените материјали, стоки и услуги
- 408 Наемнини
- 409 Други материјални расходи
- 410 Провизија за платен промет
- 411 Камати на кредити и заеми
- 412 Премии за осигурување
- 413 Дневници за службени патувања и патни трошоци
- 414 Надоместоци на трошоци на работници и граѓани
- 415 Негативни курсни разлики
- 416 Членарини
- 417 Интелектуални и други услуги
- 418 Останати други расходи
- 420 Издатоци за меѓународна соработка
- 430 Пренесени средства на други субјекти





ИНФОРМАТОР 02/2016

- 440 Средства за градежни објекти
- 441 Средства за опрема
- 442 Други капитални средства
- 450 Помощи, донации и други давања на субјекти
- 451 Донации и помощи на физички лица
- 455 Други помощи и давања
- 460 Вкалкулирани плати
- 461 Вкалкулирани надомести на плати
- 470 Даноци и придонеси кои не зависат од резултатот
- 480 Вонредни - невообичаени ставки на трошоци кои не произлегуваат од вообичаените (редовни) активности и кои не се очекуваат дека ќе се појават
- 481 Вонредни отписи и отуѓување на средства кои настанале неочекувано и со висока вредност
- 482 Загуби поради оштетување на голем дел од средствата или поради природна катастрофа
- 490 Распоред на расходите
- 600 Производство
- 630 Готови производи
- 660 Стоки во магацин
- 661 Стоки во продавница
- 664 Данок на додадена вредност и на други давачки
- 665 Стоки во обработка, доработка и манипулација
- 669 Разлика во цената на стоките
- 710 Приходи од продажба на производи и стоки
- 715 Приходи од услуги
- 720 Приходи од камати
- 721 Приходи од позитивни курсни разлики
- 730 Приходи од членарини (придонеси), подароци и донации
- 731 Приходи од други извори
- 740 Приходи од кирии и закупнини
- 750 Сопствени приходи
- 760 Други приходи
- 770 Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година
- 780 Приходи од вонредна продажба на значаен дел на постојаните средства
- 781 Вонредни невообичаени приходи
- 790 Распоред на разликата на приходите и расходите
- 800 Остварен вишок на приходи - добивка пред оданочувањето
- 809 Распоред на добивката пред оданочувањето
- 810 Данок од вишокот на приходите - добивката
- 811 Придонеси од вишокот на приходите - добивката
- 815 Остварен нето вишок - добивка по оданочувањето
- 820 Дел од нето вишокот - добивката за покривање на загубата од претходни години



Audit Macedonia LLC
since 1995

ИНФОРМАТОР 02/2016

- 821 Дел од нето вишокот - добивката за деловниот фонд
- 822 Дел од нето вишокот - добивката за резервниот фонд
- 823 Дел од нето вишокот - добивката за плати
- 825 Дел од нето вишокот - добивката за други намени
- 826 Дел од нето вишокот - добивката за пренос во наредната година
- 829 Нераспределен дел од вишокот на добивката
- 890 Непокриени расходи
- 899 Покритие на непокриените расходи
- 900 Деловен фонд
- 910 Ревалоризациона резерва
- 940 Долгорочни кредити од банките во земјата
- 941 Долгорочни кредити од странство
- 945 Други долгорочни обврски
- 950 Резервен фонд
- 958 Други извори на средства на резервите
- 970 Нераспределен дел од вишокот на приходи - добивка
- 980 Извори на средства за други намени



Audit Macedonia LLC
since 1995

ИНФОРМАТОР 02/2016

ПРОМЕНИ ВО ЗАКОНСКА И ДАНОЧНА РЕГУЛАТИВА

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА ЗАКОНОТ ЗА ДДВ

I. Во службен весник на РМ бр.189 од 14. Октомври 2016 год. се објавени измените и дополнувањата на чл. 14 ст. 3 од Законот за ДДВ со примена од 01.01.2017 год. Во што се состои оваа измена. Членот 14 го регулира местото на прометот на услугите а тоа е местото во кое вршителот на дејноста има вистинско седиште или подружница. Меѓутоа за услугите наброени во ставот 3 од овој член се смета дека местото на услугите ќе се смета местото во кое **корисникот на услугите** има вистинско седиште или подружница (а не местото на вршителот на услугите). Се работи за следниве услуги

1. Услуги на полето на рекламата и работа со јавноста;
2. Банкарски и финансиски услуги и услуги на осигурување и реосигурување, освен изнајмувањето сефови;
3. Преземање обврска за делумно или целосно воздржување од вршење на некое дејствие, или да се трпи некое дејствие или состојба;
4. Правен, економски и технички консалтинг, особено дејностите на нотари, адвокати, ревизори, даночни советници, сметководители и инженери, како и други слични дејности;
5. Услуги на електронска обработка на податоци и давање информации, вклучувајќи ноу хау и експертиза
6. Обезбедување персонал;
7. Изнајмување движен материјален имот, освен на сите видови превозни средства;
8. Телекомуникациски услуги;
9. Пренос и отстапување авторски права, патенти, лиценци, заштитни знакови и други слични права и
10. Услуги на посредување во врска со услугите од овој став.

Сега со овие измени во Сл. Весник бер189/16, на овие 10 услуги се додава единаесетта:

„11. Обезбедување на пристап до мрежата на електрична енергија во случај на загушување на соодветна алокациска единица при доделување на прекуграничните преносни капацитети на интерконективните водови

ИНФОРМАТОР 02/2016

Ова значи дека извршување на услугата: **обезбедување на пристап до мрежата на електрична енергија** на корисници кои имаат седиште надвор од Републикава ќе биде ослободено од ДДВ.

II. Во членот 2 од Законот за измени и дополнувања на Законот за ДДВ , е намалена стапката од 18% на 5 % на прометот на :

- **Пелети, печки на пелети и котли на пелети**

ИЗМЕНИ ВО ЗАКОНОТ ЗА ДАНОК ОД ДОБИВКА

I. Во Службен весник бр. 190/16 од 17.10.2016 год. е објавен Законот за дополнување на Законот за Данок од добивка:

„3-а) трошоците за сместување (ноќевање или ноќевање со појадок) и превоз на лица кои не се вработени кај домашниот исплатувач, а кои се ангажирани во врска со извршувањето на работа кај исплатувачот во функција на неговата дејност, доколку истите не се документирани,“.

Досега овие трошоци, направени од невработени лица, се третираа како даночно непризнат расход односно се враќаа во даночниот биланс. Меѓутоа за да добијат тетман како даночно признат расход овие трошоци, со овие нови дополнувања на Законот, потребно е да се документираат дека навистина биле во функција на основната дејност на даночниот обврзник. Тоа документирање сметаме дека треба да биде во вид на : работни налози, извештаи од невработените лица, одлуки и сл. Забуна неправилно некои консултански куќи кои сметаа дека треба да се документира трошокот како: фактура за хотел, билет за превоз и сл. што не е точно, бидејќи доколку ги нема овие документи тие и не би се ни книжеле како трошок кај даночниот обврзник. Значи, потребно е да се документира дали трошокот од невработеното лице бил направен во врска со дејноста што ја обавува обврзникот.

II. Во истиот Сл. Весник бр. 190/16, извршено е и дополнување на членот 30 од Законот за данок со додавање на три нови члена 30-а, 30-б и 30-в

Во новиот чл. 30-а на обврзникот кој донирал финансиски средства на спортски федерации и македонскиот олимписки комитет, кои се уплатени на посебна наменска сметка, му се намалува пресметаниот данок за износот на дадената донација, но најмногу до 40% од пресметаниот данок.

ИНФОРМАТОР 02/2016

На обврзникот кои донирал средства на кошаркарски и ракометни клубови а кои се уплатени на посебна наменска сметка, му се намалува пресметаниот данок за износот на дадената донација, но најмногу до 40% од пресметаниот данок. Додека ако се донираат на фудбалки клубови, му се намалува пресметаниот данок за износот на дадената донација, но најмногу до 50% од пресметаниот данок. За донација во други спортови данокот се намалува за износот на дадената донација но најмногу до 35%

За остварување на ова право клубовите треба да се натпреваруваат во национален систем на натпревари каде има натпреварување во организирана лига и да имаат регистрирана и активна младинска школа. Во спротивно, даночниот обврзник има право да донира во најмногу еден клуб и да користи даночно ослободување во износ на дадената донација но најмногу до 5%.

Според новиот чл. 30-б На обврзникот кој донирал финансиски средства на активни спортисти од олимписките спортови и кои таквиот статус го стекнуваат според услови и критериуми пропишани во Законот за спортот, кои средства се уплатени на посебна наменска сметка, му се намалува пресметаниот данок за износот на дадената донација но најмногу до износот од 10% од пресметаниот данок. Ако донацијата се однесува на активни спортисти од неолимписки спортови, на обврзникот му се намалува данокот во висина на донираните средства но не повеќе од 5%

Даночните олеснувања според членовите 30-а и 30-б можат да се остварат само по еден основ. односно неможе да се оствари кумулативно ослободување по повеќе основи.



ИНФОРМАТОР 02/2016

4. КОЕФИЦИЕНТИ ЗА МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ПРЕГЛЕД НА ЦЕНИТЕ НА ГОРИВОТО ВО 2016 ГОДИНА

Период на важење	Еуросупер БС - 95	Еуросупер БС - 98	Еуродизел БС (Д-Е V)	Екстра лесно (ЕЛ-1)	Мазут (М-1 НС)	Број на „Службен весник на РМ“
1	2 (ден/лит)	3 (ден/лит)	4 (ден/лит)	5 (ден/лит)	6 (ден/кг)	7
01.01-11.01.'16	61,50	63,50	43,50	32,00	15,969	227/15
12.01-25.01.'16	61,00	63,00	42,50	31,50	15,324	3/16
26.01-08.02.'16	57,50	59,50	39,00	27,50	12,857	11/16
09.02-22.02.'16	58,00	60,00	41,00	29,50	15,246	21/16
23.02-07.03.'16	55,00	57,00	41,00	30,00	14,673	31/16
08.03-21.03.'16	58,00	60,00	43,50	32,00	15,697	45/16
22.03-04.04.'16	60,50	62,50	45,00	33,50	16,837	54/16
05.04-18.04.'16	61,00	63,00	44,00	32,50	16,228	64/16
19.04-03.05.'16	62,00	63,50	44,00	32,50	16,931	77/16
04.05-16.05.'16	62,50	64,50	47,00	35,50	18,535	85/16
17.05-30.05.'16	62,00	64,00	47,00	35,50	19,464	94/16
31.05-13.06.'16	64,00	66,00	50,00	38,50	20,883	103/16
14.06-27.06.'16	63,50	65,00	50,00	38,50	21,619	112/16
28.06-11.07.'16	63,00	64,50	49,50	38,00	21,788	117/16
12.07-25.07.'16	61,00	63,00	49,00	37,50	22,913	127/16
26.07-08.08.'16	61,00	63,00	48,00	36,50	22,763	137/16
09.08-22.08.'16	59,50	61,50	46,00	34,50	21,171	149/16
23.08-05.09.'16	61,50	63,50	48,00	36,50	22,332	158/16
06.09.-19.09.16	62,00	64,00	48,00	37,00	23,008	168/16
20.09-03.10.16	62,00	63.50	48,00	36,50	22.795	175/16
04.10.-17.10.16	61.50	63,00	48,00	36,50	22.408	182/16
18.10.-31.10.16	63,00	65,00	50,00	38,50	24.078	190/16



ИНФОРМАТОР 02/2016

ДНЕВНИЦИ ЗА СЛУЖБЕН ПАТ ВО ЗЕМЈАТА (без ПДД)

<i>Период на важење</i>	<i>ПРИВАТЕН СЕКТОР</i>
01.01-26.01.2016	1.763
27.01-24.02.2016	1.766
25.02-24.03.2016	1.784
25.03-21.04.2016	1.785
22.04-19.05.2016	1.780
20.05-21.06.2016	1.763
22.06-21.07.2016	1.766
22.07-22.08.2016	1.780
23.08-20.09.2016	1.783
21.09.-20.10.2016	1.783
21.10.-21.11.2016	1.782

НАДОМЕСТ ЗА ОДВОЕН ЖИВОТ (без ПДД)

<i>Период на важење</i>	<i>ПРИВАТЕН СЕКТОР</i>	<i>ЈАВЕН СЕКТОР</i>
01.01-26.01.2016	13.224	6.612
27.01-24.02.2016	13.243	6.621
25.02-24.03.2016	13.381	6.691
25.03-21.04.2016	13.389	6.695
22.04-19.05.2016	13.354	6.677
20.05-21.06.2016	13.224	6.612
22.06-21.07.2016	13.244	6.622
22.07-22.08.2016	13.346	6.673
23.08-20.09.2016	13.373	6.687
21.09.-20.10.2016	13.369	6.685
21.10.-21.11.2016	13.363	6.682



ИНФОРМАТОР 02/2016

ОТПРЕМНИНА КОЈА СЕ ДАВА ПРИ ЗАМИНУВАЊЕ ВО ПЕНЗИЈА (без ПДД)

<i>Период на важење</i>	<i>ПРИВАТЕН СЕКТОР</i>	<i>ЈАВЕН СЕКТОР¹</i>
01.01-26.01.2016	44.080	44.426
27.01-24.02.2016	44.142	43.952
25.02-24.03.2016	44.604	45.430
25.03-21.04.2016	44.630	44.508
22.04-19.05.2016	44.512	43.626
20.05-21.06.2016	44.080	44.106
22.06-21.07.2016	44.148	44.712
22.07-22.08.2016	44.488	44.648
23.08-20.09.2016	44.578	44.374
21.09-20.10.2016	44.564	44.668
21.10-21.11.2016	44.544	44.588

НАДОМЕСТОК ВО СЛУЧАЈ НА СМРТ НА РАБОТНИК (без ПДД)

<i>Период на важење</i>	<i>ПРИВАТЕН СЕКТОР</i>	<i>ЈАВЕН СЕКТОР</i>
01.01-26.01.2016	66.120	30.000
27.01-24.02.2016	66.213	30.000
25.02-24.03.2016	66.906	30.000
25.03-21.04.2016	66.945	30.000
22.04-19.05.2016	66.768	30.000
20.05-21.06.2016	66.120	30.000
21.06-21.07.2016	66.222	30.000
22.07-22.08.2016	66.732	30.000
23.08-20.09.2016	66.867	30.000
21.09-20.10.2016	66.846	30.000
21.10-21.11.2016	66.816	30.000



ИНФОРМАТОР 02/2016

КАМАТНИ СТАПКИ ЛИБОР од 22.09.2016 до 19.10.2016

2016	1 месец	3 месеци	6 месеци	1 Година
22,09	-0,374	-0,32243	-0,21757	-0,07186
23,09	-0,374	-0,32029	-0,21186	-0,07329
26,09	-0,37414	-0,32186	-0,212	-0,07686
27,09	-0,37571	-0,32186	-0,21129	-0,07971
28,09	-0,37775	-0,32538	-0,21613	-0,08163
29,09	-0,37571	-0,322	-0,21214	-0,08186
30,09	-0,37571	-0,322	-0,21214	-0,08186
03.10.	-0,37571	-0,322	-0,21214	-0,08329
04.10.	-0,37714	-0,32057	-0,21214	-0,08329
05.10.	-0,37714	-0,32057	-0,21214	-0,08329
06.10.	-0,37714	-0,32057	-0,21214	-0,08329
07.10.	-0,37714	-0,322	-0,21214	-0,07686
10.10.	-0,37714	-0,32171	-0,21171	-0,07686
11.10.	-0,37714	-0,32043	-0,21186	-0,07829
12.10.	-0,37714	-0,32271	-0,21343	-0,07986
13.10.	-0,37714	-0,32486	-0,21557	-0,08129
14.10.	0,37857	-0,32343	-0,21471	-0,08129
17.10.	0,37857	-0,32343	-0,21471	-0,08129
18.10.	0,37857	-0,32057	-0,215	-0,08143
19.10.	0,37857	-0,32057	-0,215	-0,08143

КАМАТНИ СТАПКИ ЕУРИБОР од 22.09.2016 до
19.10.2016

2016	1 месец	3 месеци	6 месеци	1 Година
22,09	-0,371	-0,301	-0,201	-0,059
23,09	-0,37	-0,302	-0,2	-0,059
26,09	-0,371	-0,303	-0,199	-0,06
27,09	-0,371	-0,301	-0,201	-0,06
28,09	-0,371	-0,302	-0,202	-0,061
29,09	-0,371	-0,301	-0,201	-0,064
30,09	-0,371	-0,301	-0,203	-0,064



ИНФОРМАТОР 02/2016

03.10.	-0,371	-0,301	-0,203	-0,064
04.10.	-0,372	-0,301	-0,202	-0,064
05.10.	-0,371	-0,302	-0,203	-0,064
06.10.	-0,371	-0,304	-0,202	-0,064
07.10.	-0,371	-0,304	-0,203	-0,063
10.10.	-0,371	-0,305	-0,203	-0,064
11.10.	-0,371	-0,306	-0,203	-0,066
12.10.	-0,371	-0,309	-0,204	-0,069
13.10.	-0,372	-0,311	-0,204	-0,071
14.10.	-0,371	-0,311	-0,204	-0,072
17.10.	-0,371	-0,311	-0,204	-0,071
18.10.	-0,371	-0,312	-0,209	-0,073
19.10.	-0,371	-0,313	-0,21	-0,073

Дневници во странство

ДРЖАВА	Место	Износ Еуро	Износ (други валути)
Албанија	сите	74	
Австрија	сите	94	
Белгија	сите	92	
БиХ	сите	75	
Бугарија	сите	75	
Британија и Сев. Ирска	Лондон		81 £
	други места		71 £
Грција	Атина	81	
	други места	61	
Германија	сите	87	
Данска	сите	97	
Ирска	сите	86	
Исланд	сите	88	
Италија	Рим	93	
	други места	76	
Косово	сите	45	
Летонија	Рига	87	
	други места	41	
Литванија	Вилнус	83	
	други места	45	



ИНФОРМАТОР 02/2016

Линхенштајн	сите		130 CHF
Луксембург	сите	81	
Малта	сите	88	
Молдова	сите	106	
Норвешка	сите	103	
Полска	Варшава	80	
	други места	53	
Португалија	сите	88	
Русија	Москва	103	
	С.Петерсбург	64	
	други места	46	
Романија	Букурешт	76	
	други места	27	
Србија	Белград	82	
	други места	48	
Словенија	сите	82	
Словачка	сите	83	
Турција	Истамбул, Анкара, Измир, Бурса, Адана и Анталија	82	
	други места	42	
Унгарија	сите	79	
Украина	сите	79	
Финска	сите	92	
Франција	Париз и Стразбур	95	
	други места	85	
Холандија	сите	90	
Хрватска	сите	81	
Црна Гора	сите	78	
Чешка	Прага	82	
	други места	32	
Шпанија	Мадрид и Барселона	87	
	други места	64	
Швајцарија	сите		130 CHF
Шведска	сите	90	

ИНФОРМАТОР 02/2016

5. НАШИ УСЛУГИ

Освен ревизија на финансиски извештаи за средни и големи компании, **АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО** нуди широк спектар на услуги како што следува:

➤ Сметководство

- Водење на главна книга
- Навремено сметководство
- Подготовка и калкулација на плати
- Подготовка на менаџмент извештаи
- Конверзија на извештаи во согласност со МСФИ
- Подготовка на годишни финансиски извештаи
- Подготовка и поднесување на месечни и тромесечни ДДВ Пријави

➤ Даночен Консалтинг

- Помош во врска со подготовката и пополнувањето на сите поврзани даноци за вашата компанија
- Помош во врска со сите поврзани даноци за вашата компанија пред македонските даночни власти.
- Помош во врска со подготовка и поднесување на сите поврзани даноци во врска со договорите за одбегнување на двојно одданочување

➤ Изработка на плати

- Регистрација на компанија и вработени во Централниот Регистар и Агенцијата за вработување на Република Македонија
- Подготовка на месечните плати на компанијата
- Обезбедување на месечната исплата на плати, даноци и придонеси за социјално осигурување
- Доставка на релевантни извештаи за плати
- Подготовка и доставување на годишни даночни пријави
- Подготовка и испраќање на месечни платни списоци

ИНФОРМАТОР 02/2016

➤ Консалтинг услуги

- Проценка на компании
- Проценка на недвижен имот
- Проценка на подвижен имот
- Корпоративно реструктурирање
- Ликвидации на компании
- Спојувања и превземања
- Финансиски due diligence

➤ Судски вештачења



Audit Macedonia LLC
since 1995

ИНФОРМАТОР 02/2016

6. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИИ

Друштво за ревизија АУДИТ МАКЕДОНИЈА ДОО

Ул.Аминта Трети бр.33А/16, 4-кат

1000 Скопје, Република Македонија

П.Фах 462

Телефон : ++ 389 2 463 140

Факс: ++ 389 2 462 063

Web page: www.auditmacedonia.com.mk

E-mail: audit@btm.com.mk

audit@auditmacedonia.com.mk

info@auditmacedonia.com.mk

Главен и одговорен уредник
Димитар Андоновски
овластен ревизор и управител на
Аудит Македонија ДОО